

## Ewaluacja międzynarodowych spotkań młodzieży z wykorzystaniem i-EVAL: Dodatkowe korzyści dla jednostek centralnych/organizacji parasolowych

**Czy Państwa organizacja jest odpowiedzialna, czy to na poziomie powiatowym czy krajowym, za grupę podmiotów, realizujących międzynarodowe spotkania młodzieży? Chcielibyście Państwo stworzyć zestawienie opinii uczestników wszystkich spotkań? Możecie dokonać tego w prosty sposób za pomocą platformy i-EVAL, rejestrując się tam jako jednostka centralna.**

Platforma internetowa i-EVAL umożliwia podmiotom aktywnym w międzynarodowej wymianie młodzieży samodzielne i niezależne przeprowadzanie ewaluacji. Dodatkowo pozwala na tworzenie zbiorczej analizy wielu spotkań – np. wszystkich przeprowadzonych w danym roku.

Tworzenie takich zestawień zbiorczych to funkcja dostępna nie tylko dla podmiotów organizujących spotkania - korzystać z niej mogą także organizacje parasolowe i jednostki centralne. Są to np. powiatowe związki stowarzyszeń młodzieży i krajowe centrale związków młodzieżowych: Zapraszamy Państwa do rejestracji jako jednostka centralna – dzięki temu za pośrednictwem systemu online otrzymają Państwo zbiorcze zestawienia wszystkich spotkań, organizowanych przez Państwa partnerów. Wykorzystajcie ich wyniki do wspólnej pracy z partnerami nad poprawą jakości i w poszukiwaniu pomysłów na nowe projekty, jak również do prowadzenia analiz naukowych (istnieje możliwość eksportu danych i użycia ich w naukowych pracach końcowych), jak także do prezentacji Państwa działalności na zewnątrz i w pracy politycznej na rzecz międzynarodowej pracy z młodzieżą.

### I. A tak to działa:

1. **Proszę zarejestrować się** jako użytkownik na stronie [www.i-eval.eu](http://www.i-eval.eu). Na początku otrzymują Państwo „tylko” uprawnienia standardowe dla każdego podmiotu - mogą Państwo tworzyć spotkania i przeprowadzać ewaluacje.

2. Następnie proszę przesłać (pocztą lub jako skan) wypełniony i podpisany Formularz rejestracji jako jednostka centralna na adres podany w prawym górnym rogu dokumentu. Formularz jest dostępny w zakładce Pomoc. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku otrzymają Państwo status **"jednostki centralnej/organizacji parasolowej"**.

3. Teraz, po kliknięciu ikonki „Jednostka centralna” (która zostanie dodana automatycznie do Państwa konta) mają



Państwo możliwość wglądu w **wyniki ewaluacji spotkań, przeprowadzanych przez podmioty przypisane do Państwa organizacji**. Znajdą tam Państwo również listę wszystkich spotkań, których organizatorzy zgodzili się na udostępnienie danych (więcej informacji poniżej): Wprawdzie nie będą Państwo w stanie przyrzeć się każdemu spotkaniu z osobna, a tym bardziej dokonać jego głębszej analizy - mogą Państwo jednak wybrać klika spotkań – np. wszystkie, które odbyły się w konkretnym okresie – i zestawić je w formie kombinacji wyników.

4. Na początku proszę wybrać typ użytkownika (uczestnik lub pracownik) oraz typ spotkania (np. spotkanie młodzieży lub szkolenie). Kolejne dostępne opcje filtrowania to np. czas trwania spotkania lub wielkość grupy. Następnie proszę zaznaczyć wszystkie spotkania, które chcieliby Państwo zestawić, a potem kliknąć **"Utwórz kombinację wyników"**.

Jako jednostka centralna mają Państwo możliwość wygenerowania podstawowego zestawienia wyników wszystkich przypisanych Państwa jednostce spotkań. Spotkania można filtrować na podstawie różnych kryteriów, wybór można zapisać.

Rodzaj ankieta:

Spotkanie:

Data (początek / koniec spotkania):

Liczba uczestników:

Liczba członków kadry:

**Operacje**

<input type="checkbox"/>	Spotkanie	Rodzaj spotkania	Rodzaj ankieta	Liczba uczestników	Liczba członków kadry	Organizacje partnerskie
<input type="checkbox"/>	Wilhelm Tell on the road (Demo)	Brak	Uczestnicy	15	3	Eidgenössische Theatergesellschaft
<input type="checkbox"/>	Summer in the City (Demo)	Spotkanie młodzieży	Uczestnicy	15	5	Dachverband Grünskifans
<input type="checkbox"/>	Summer in the City (Demo)	Spotkanie młodzieży	Kadra	15	5	Dachverband Grünskifans
<input type="checkbox"/>	C'est la vie! - Deusch-Französisch-Polnische Theaterbegegnung (Demo)	Brak	Kadra	12	2	EU and friends - Köln

5. Teraz proszę wybrać odpowiednią nazwę dla swojej kombinacji (np. "Spotkania młodzieży 2019, uczestnicy") i kliknąć "dalej". System wyliczy wówczas **wyniki zbiorcze** dla wybranych spotkań i zaprezentuje je Państwu w różnych formatach (są to takie same formaty, jak te stosowane w prezentacjach wyników poszczególnych spotkań).

**Pobierz wyniki**

PDF	CSV	ZIP	PDF	XLSX (Informacje na temat spotkania)
<a href="#">alle Ergebnisse auf Deutsch (pdf)</a>	<a href="#">Rohdaten Deutsch (csv)</a>	<a href="#">alle Grafiken auf Deutsch (zip)</a>	<a href="#">Kompaktauswertung auf Deutsch (pdf)</a>	<a href="#">Rahmenbedingungen auf Deutsch (xlsx)</a>
<a href="#">tous les résultats en Français (pdf)</a>	<a href="#">données brutes Français (csv)</a>	<a href="#">tous les graphiques en Français (zip)</a>	<a href="#">évaluation compacte en Français (pdf)</a>	<a href="#">Conditions du rencontre en Français (xlsx)</a>
<a href="#">wszystkie winiki Polski (pdf)</a>	<a href="#">dane zbierane Polski (csv)</a>	<a href="#">Wszystkie grafiki Polski (zip)</a>	<a href="#">ewaluacja kompaktowa Polski (pdf)</a>	<a href="#">Informacje na temat spotkania - Polski (xlsx)</a>
<a href="#">graphs and values in English (pdf)</a>	<a href="#">data entries in English (csv)</a>	<a href="#">graph images in English (zip)</a>	<a href="#">compact results in English (pdf)</a>	<a href="#">general conditions in English (xlsx)</a>
<a href="#">graphs and values in Українська (pdf)</a>	<a href="#">data entries in Українська (csv)</a>	<a href="#">graph images in Українська (zip)</a>	<a href="#">compact results in Українська (pdf)</a>	<a href="#">general conditions in Українська (xlsx)</a>

Dodatkowo wygenerowany zostanie plik w formacie Excel, w którym zestawione zostaną podane przez podmioty warunki ramowe analizowanych spotkań. Dzięki temu uzyskają Państwo informacje na przykład o tym, ile spotkań odbyło się w danym kraju, lub ilu uczestników potrzebowało specjalnego wsparcia itp.

## II. Warunki tworzenia zbiorczych zestawień spotkań

Aby mogli Państwo jako jednostka centralna mieć wgląd w dane konkretnego spotkania, a także uwzględnić je w zestawieniu zbiorczym, muszą zostać spełnione trzy warunki:

1. Podczas tworzenia spotkania podmiot organizujący musi wpisać nazwę Państwa organizacji w polu „Jednostka centralna”. Automatyczne przypisanie możliwe jest tylko wówczas, gdy nazwa zostanie wpisana poprawnie. Wskazówka: po rozpoczęciu wpisywania nazwy, system podpowiada pasujące jednostki centralne.

2. Podmiot musi wyrazić jednoznaczną zgodę na przetwarzanie wyników jego ankiet przez jednostkę centralną; dokonuje tego zaznaczając kwadracik umieszczony pod polem „Jednostka centralna”.

3. Ewaluacja spotkania musi być zakończona, tzn. podmiot musi zakończyć ankietę (poprzez kliknięcie w symbol kłódki).

### Jednostka centralna

Organizatorzy, którzy zostali podani przez Ciebie jako wnioskodawcy/jednostka centralna mogą oglądać wyniki Twojej ewaluacji lub pobrać podstawowe zestawienie wyników ewaluacji. Jeśli chcesz wprowadzić więcej niż jednego organizatora, oddziel nazwy instytucji przecinkami. Jeśli nie chcesz aby wnioskodawca/jednostka centralna miał/a dostęp do Twoich danych, zostaw to pole puste.



Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w celach naukowych, przez podane przeze mnie jednostki centralne, zanonimizowanych danych z mojego badania. Udostępniane będą jedynie informacje podane u góry oraz wyniki ewaluacji. Nazwiska i adresy e-mail uczestników nie będą udostępniane.



Anuluj zamykanie ewaluacji

Aby zachęcić podmioty do udostępnienia Państwu wyników ewaluacji, warto zadbać o transparentność i przekazać im wszystkie potrzebne informacje.

- o Warto bezpośrednio poprosić podmioty o to, aby podczas tworzenia spotkania podały nazwę Państwa jednostki centralnej, a także zaznaczyły kwadracik.
- o Warto wyjaśnić podmiotom, że wszystkie dane chcieliby Państwo wykorzystać w celu stworzenia zestawień zbiorczych, a także przedstawić im celowość takich działań.
- o Warto przypominać podmiotom o tym, że dodatkowe informacje znajdą w zakładce Pomoc oraz w FAQ w zakładce Info.
- o Warto dbać o przestrzeganie Zasad ewaluacji międzynarodowych spotkań młodzieży także na poziomie jednostki centralnej, aby w ten sposób rozwiązać wszelkie wątpliwości podmiotów.
- o Warto wykorzystać wyniki zestawienia zbiorczego w celu wspólnej pracy nad poprawą jakości i w poszukiwaniu pomysłów na nowe projekty. Można zorganizować dzień szkoleniowy, podczas którego przedstawiciele podmiotów omówią wyniki swoich spotkań i przeanalizują je wspólnie pod kątem organizacji nowych przedsięwzięć. Do udziału w dniu szkoleniowym możecie Państwo również zaprosić członka zespołu naukowego „Ewaluacja Czasu Wolnego”.

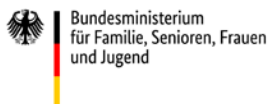
## III. Inne wskazówki

- o Podmiot może w każdym momencie wycofać pozwolenie na udostępnianie swoich wyników, usuwając nazwę jednostki centralnej z pola i/lub usuwając zaznaczenie.
- o Jeśli zakończona wcześniej ewaluacja zostanie ponownie otwarta (ponieważ np. jeszcze jeden uczestnik chciałby wypełnić ankietę), spotkanie zniknie także z listy spotkań udostępnionych do wglądu dla jednostki centralnej. W momencie, gdy ewaluacja zostanie ponownie zakończona zbiorcze wyniki w kombinacji zostaną wyliczone na nowo.

- Spotkanie usunięte z systemu przez podmiot prowadzący, znika także z kombinacji wyników.
- W przypadku, gdy Państwo lub Państwa partnerzy przeprowadzają spotkania młodzieży regularnie i chcieliby wziąć udział w naszych badaniach panelowych, wówczas otrzymają Państwo dodatkowe wsparcie podczas korzystania z platformy i-EVAL. Więcej informacji znajdują Państwo na stronie [www.panelstudie.de](http://www.panelstudie.de)

Opisane tutaj funkcje dostępne są nie tylko na platformie ewaluacji spotkań młodzieży [www.i-eval.eu](http://www.i-eval.eu), ale także na platformie ewaluacji czasu wolnego [www.i-eval-freizeiten.de](http://www.i-eval-freizeiten.de)

#### Wsparcie finansowe:



OFAJ  
DFJW



ijab

Fachstelle für Internationale Jugendarbeit  
der Bundesrepublik Deutschland e.V.

