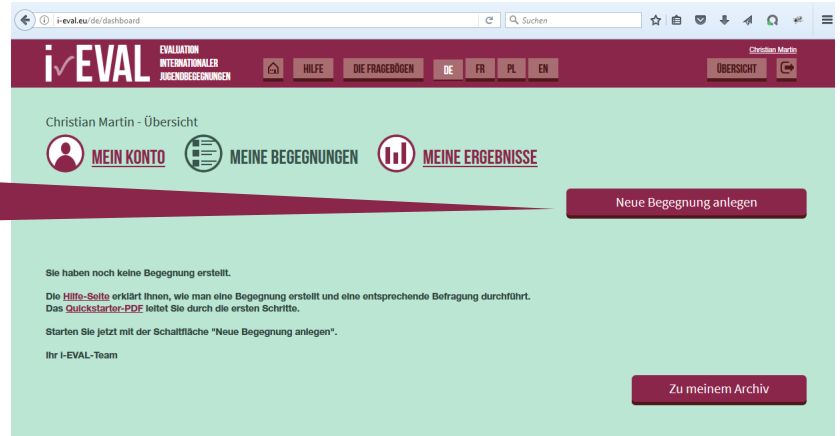


ERSTE SCHRITTE mit i-EVAL

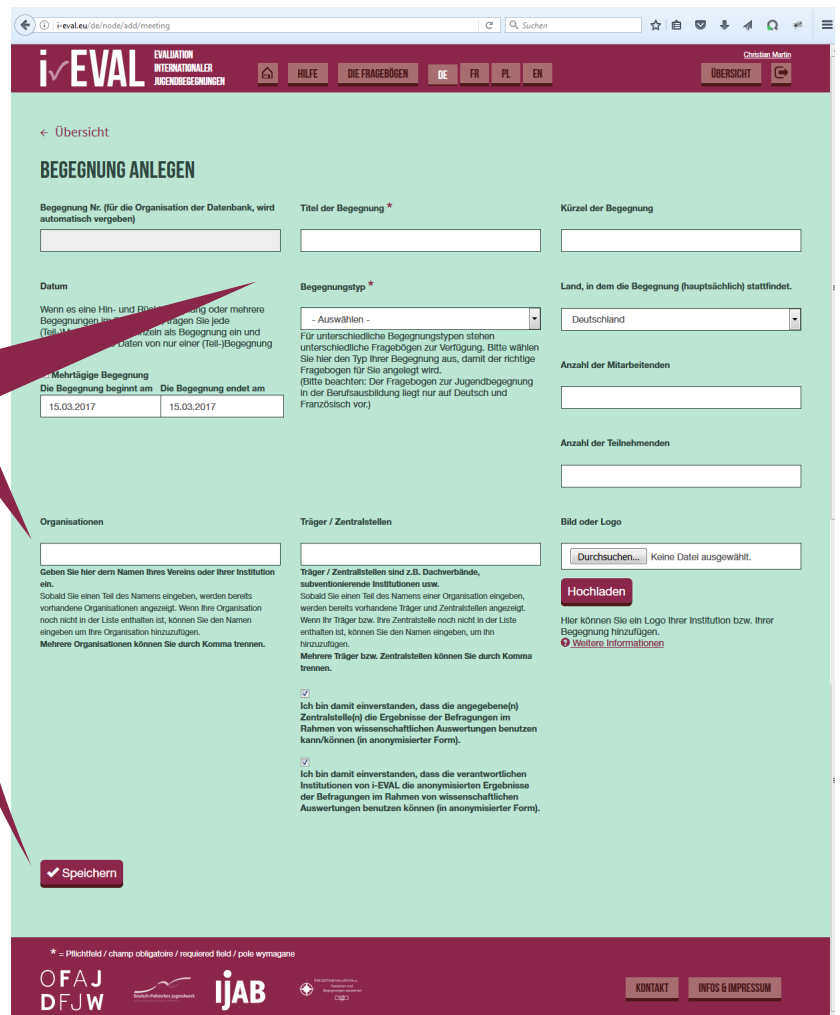
Legen Sie Ihre Begegnung an.

1



Geben Sie einige Informationen zu Ihrer Begegnung ein und speichern Sie Ihre Daten.

2



Die Begegnung wurde erfolgreich angelegt.

Sie sehen nun die Rubriken:

- Übersicht zur Begegnung
- Fragebogen für Teilnehmende
- Fragebogen für Mitarbeitende

3

Klicken Sie auf das Code-Symbol, um den jeweiligen Fragebogen (über einen Code anonymisiert) zu verteilen und die Befragung zu starten.

4

Am einfachsten ist es, wenn Sie die Mailadressen Ihrer Befragten eingeben und auf den Button „Codes generieren und verschicken“ klicken.

5

← "Sprachen und Kulturen" in Montreuil

CODES FÜR "SPRACHEN UND KULTUREN" IN MONTREUIL TEILNEHMENDE

Damit die Mitarbeitenden bzw. Teilnehmenden Ihrer Begegnung sich an der Befragung beteiligen können, müssen sie sich mit einem Code anmelden. Sie haben drei Möglichkeiten, diese Codes zu generieren und den Befragten zukommen zu lassen:

1. Jede/r Befragte bekommt eine individuelle Mail mit einem Code.
2. Sie drucken eine Liste mit der entsprechenden Anzahl von Codes aus und verteilen diese mündlich oder auf Papier.
3. Alle Befragten nutzen den gleichen Code, den sogenannten Master-Code. Von dieser Möglichkeit sollten Sie nur Gebrauch machen, wenn eine Zuteilung von Einzelcodes nicht möglich ist.

Typ	Erstellt am	Insgesamt	Laufend	Fertig	Operationen
Mastercode	Mi, 15.03.2017 - 21:19	1	0	0	fxedrbtm

NEUE CODES GENERIEREN:

CODES PER MAIL VERSCHICKEN...
Geben Sie hier die Mailadressen der Befragten ein, um individuelle Codes zu versenden.

CODE-LISTE DRUCKEN...
Hier können Sie eine Code-Liste erstellen, mit der Sie die individuellen Codes vor Ort an die Befragten verteilen können.

Adress-Liste (CSV) hochladen
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Code-Liste generieren und herunterladen

Codes generieren und verschicken

MASTER CODE:
fxedrbtm

Mit dem Master Code können beliebig viele Fragebogen ausgefüllt werden (jedwede Einzelcode immer nur selben Fragebogen führt). Geben Sie den Master Code nur dann an die Befragten aus, wenn eine Zuteilung von Einzelcodes nicht möglich ist.
Der Fragebogen wurde durch den Mastercode und die manuelle Eingabe 0 Mail genutzt.

Prüfen Sie den Stand der Befragung und schließen sie diese (durch Klicken auf das Schloss-Symbol), wenn alle oder genügend Fragebögen fertig ausgefüllt sind.

6

INFORMATIONEN ZUR BEGEGNUNG

FRAGEBÖGEN TEILNEHMENDE

Der Fragebogen ist angelegt | Die Befragung wird durchgeführt | Die Befragung ist geschlossen

Fragebogen | Befragung | Ergebnisse

Vorschau | Codes generieren | 10 neu gesendete Codes
5 Codes in Gebrauch
7 ausgefüllte Fragebogen

Bearbeiten | Manuelle Dateneingabe | Ergebnisse

Fragebogen als pdf herunterladen | Befragung schließen

FRAGEBÖGEN MITARBEITENDE

Der Fragebogen ist angelegt | Die Befragung wird durchgeführt | Die Befragung ist geschlossen

Fragebogen | Befragung | Ergebnisse

Vorschau | Codes generieren | 0 neu gesendete Codes
0 Codes in Gebrauch
0 ausgefüllte Fragebogen

Bearbeiten | Manuelle Dateneingabe | Ergebnisse

Fragebogen als pdf herunterladen | Befragung schließen

Bevor Sie die Ergebnisse ansehen, werden Sie gebeten, noch einige Angaben zum Verlauf und zu den Rahmenbedingungen der Begegnung zu machen.

7

The screenshot shows the iEVAL website interface. At the top, there is a navigation bar with the iEVAL logo and the text 'EVALUATION INTERNATIONALER JUGENDBEGEGNUNGEN'. Below the navigation bar, the page title is 'ERGEBNISSE FÜR "SPRACHEN UND KULTUREN" IN MONTREUIL'. A green box indicates that the survey is completed. An orange box prompts the user to provide further information about the meeting conditions. Below this, there is a table of download links for various data formats (PDF, CSV, ZIP) in different languages (German, French, Polish, English). At the bottom, there is a list of sections to view directly: 1) Anreise, 2) Unterbringung, 3) Essen, and 4) Wetter.

Füllen Sie die einzelnen Felder aus, bestätigen Sie, dass alle Fragen beantwortet sind und speichern Sie Ihre Angaben!

8

The screenshot shows the 'Weitere Informationen (Rahmenbedingungen) zur Begegnung' form. The form is in German and includes several input fields and dropdown menus. The first field is a text input for 'Besonderheiten im Verlauf der Begegnung'. Below it are three dropdown menus: 'Gab es (ein) Vorbereitungstreffen mit den Teilnehmenden?', 'Nach unserem Eindruck haben die meisten Teilnehmenden', and 'Wie war die Auslastung der Begegnung? *'. There is also a text input field for 'Wie viele Teilnehmende haben besonderen Förderbedarf?' and a checkbox for 'Die Rahmenbedingungen sind jetzt vollständig.'. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' and 'Löschen'.

9

Nun können Sie die Ergebnisse Ihrer Evaluation im Einzelnen (oder in einer kompakt zusammengefassten Form) ansehen und Sie herunterladen und/oder im Internet veröffentlichen.

ERGEBNISSE FÜR "SPRACHEN UND KULTUREN" IN MONTREUIL

ANSICHT: **KOMPAKTERGEBNISSE VERÖFFENTLICHEN**

Fragebogen für Teilnehmende

ERGEBNISSE ZUM DOWNLOAD

PDF	CSV	ZIP	PDF
alle Ergebnisse auf Deutsch (pdf)	Roh-Daten Deutsch (csv)	Alle Grafiken Deutsch (zip)	Kompaktauswertung Deutsch (pdf)
tous les résultats en Français (pdf)	Données brutes Français (csv)	Tous les graphiques Français (zip)	Évaluation compacte Français (pdf)
wszystkie wyniki Polski (pdf)	Dane zbierane Polski (csv)	Wszystkie grafiki Polski (zip)	Ewaluacja kompaktowa Polski (pdf)
graphs and vaules in English	data entries in English	graph images in English	compact results in English

ERGEBNISSE DIREKT ANSEHEN

- 1) Anreise
- 2) Unterbringung
- 3) Essen
- 4) Wetter
- 5) Programm
- 6) Gruppenaktivitäten
- 7) freie Zeit

